

FORHÅNDSAFTALE - KTO

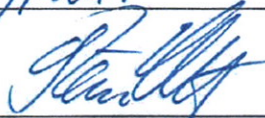
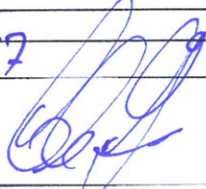
Indgået i henhold til rammeaftale om lokal løndannelse og den konkrete overenskomst



Med henvisning til lokal løndannelse indgås hermed forhåndsftale mellem:

Bornholms Regionskommune
Center for Skole, Kultur og Fritid
og
Bornholms Lærereforening

Aftalen er gældende fra den	1.8.2017
Personalegruppe	Overenskomst 50.01 og 50.02
FUNKTIONSLØN for	Funktionstillæg til teamkoordinatorer
Betaling	Pensionsgivende tillæg Kr. 3.500,- årligt i 31.3.2000 niveau <input type="checkbox"/> Tillægget reduceres i forhold til beskæftigelsesgrad <input checked="" type="checkbox"/> Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad
Ophør i funktionen	Funktionsløn ophører ved ophør i funktionen. Dog således at betaling sker efter følgende model: Start i en funktion forskellig fra den 1. i en måned: <i>Der betales fra den førstkommande 1.</i> Ophør forskellig fra den sidste i måneden: <i>Det betales til udgangen af ophørsmåneden.</i> Der kan være tale om vilkårsændringer, som betyder at det personlige opsigelsesvarsel skal overholdes.
Vedrørende udbetaling af tillægget.	Tillægget udbetales månedligt svarende til 1/12 af det årlige tillæg og kan gives til lærere/børnehaveklasseledere på følgende skoler: Åvangsskolen, Søndermarksskolen, Kongeskærskolen, Svartingedal Skole, Hans Rømer Skolen, Paradisbakkeskolen, Heldagsskolen og Kildebakken.
Supplerende pension til tjenestemænd	Såfremt der er aftalt supplerende pension følger pensionsprocenten den pensionsprocent som er gældende for overenskomstansatte.
Ændring af denne forhåndsftale	Kan ændres ved enighed - eller Kan opsiges med 1 måneds skriftligt varsel til en måneds udgang.
Bemærkninger	Der henvises til udarbejdet referat af 3. november. 2016 (Fics: 81.00.00P27-0259) Arbejdsbeskrivelse for teamkoordinatorer vedhæftet som bilag 1. Erstatter aftale som er underskrevet 3. og 4. november 2016.

Underskrifter	
Dato	18/1 2017
Dato	20/1 - 2017
	
For BRK - Steen Ebdrup	For BLF - Christian F. Jeppesen

FORHÅNDSAFTALE - KTO

Indgået i henhold til rammeaftale om lokal løndannelse og den konkrete overenskomst

Bilag 1

Arbejdsbeskrivelse teamkoordinator:

Alle undervisere i det selvstyrende team er ansvarlige for den samlede opgaveløsning, jf. opgavebeskrivelsen for selvstyrende team.

Skolelederen kan udpege en teamkoordinator til opgaven som koordinator for teamet. Ved udpegningen af teamkoordinatorer drøftes opgavens omfang set i forhold til teamkoordinatorens øvrige arbejdsopgaver.

Teamkoordinatoren er ikke en del af, men kontaktperson til skolens ledelse.

Teamkoordinatoren varetager koordinerende, planlægningsmæssige og kommunikative opgaver i relation til teamet, til elever og forældre samt til skolens ledelse.

Ved uenighed i teamet inddrages ledelsen med henblik på løsning.

Teamkoordinatorens opgaver:

1. At sørge for, at teamets medlemmer kommunikerer relevant information om læringsforløb og bemanding til forældre, elever og ledelse.
2. Sørge for, at principperne for skole-hjemsamarbejdet drøftes, herunder:
 - at teamet har en fælles holdning til skole-hjemsamarbejdet
 - at form, indhold og tidspunkt for forældremøder og -samtaler afklares i teamet
 - at alle elever i den aktuelle børnegruppe har en kontaktperson i teamet
3. Ansvar for at indkalde til møder i teamet og at der udarbejdes dagsorden og referat af teammøderne.
4. Ansvar for, at faglig, didaktisk og kollegial sparring samt refleksion sættes på dagsordenen til teammøderne.
5. Ansvar for at teamets mødevirksomhed og resultaterne heraf formidles til skoleledelsen.
6. At deltage i møder med ledelsen og øvrige teamkoordinatorer.