



Et hjælpepapir til drøftelse af din opgaveoversigt med din leder.

Kære medlem af BLF.

Vi er over halvvejs i dette skoleår og skal snart i gang med planlægningen af næste skoleår. I forbindelse med fordelingen af opgaver skal alle ifølge Lov 409 til drøftelse om deres opgaveoversigt. Din TR og AMR har truffet aftaler med din ledelse om, hvordan OK 15 og aftaler indgået af BRK-BLF skal implementeres på din arbejdsplads blandt andet er dialogen om opgaveoversigten fremhævet. http://www.blfnet.dk/media/7103827/bilag-11-punkt-1-15-forstaaelsespapir-godkendt_bm.pdf. Din TR og leder ved, hvor du skal finde de fælles forståelser, der er lavet for din skole.

Nedenstående er nogle punkter, det kan kvalificere din drøftelse med din leder:

Hvilke opgaver skal du løse? Her er der både tænkt på undervisning, tilsyn, vejledning m.m.	
Hvad kræver opgaverne af forberedelse? Hvilken type forberedelse(individuelt, fælles, interne, eksterne f.eks. Åben Skole, PPR, BUA)?	
Hvad kræver opgaverne af samarbejde (team, fagteam, andre kollegaer, forældre, PPR, andre, eksternt)?	
Er der taget højde for særlige opgaver, der kræver ekstra tid (implementering af nye arbejdsformer f.eks. læringsmiljøer, efteruddannelse, særlige inklusionsopgaver m.m.)	
Er der reel mulighed for at opgaven kan løftes og samarbejdet finde sted, når skemabindinger, mødetider og lign. er lagt fast, f.eks. samarbejde med pædagoger, der også er i SFOen).	

På de næste side er punkterne uddybet. Bageste kan du læse, hvordan du kan forholde dig, når du oplever at tidsressourcen ikke hænger sammen med opgavemængden.

Mvh

Børnholms Lærereforening, kreds 071.



Undervisning	<ul style="list-style-type: none">• Hvor mange timer skal du undervise årligt/ugentligt?• Hvor mange fag er din undervisning fordelt på?• Hvordan er din erfaring i faget (linjefag, erfaring med undervisning i faget, ingen erfaring)?• Hvordan er undervisningen fordelt over året?• Hvor mange elever skal du undervise?• Kender du klassen/klasserne i forvejen?• Hvor mange elever har særlige behov?• Hvordan hænger din undervisningsopgave sammen med øvrige opgaver?	
Understøttende undervisning	<ul style="list-style-type: none">• Skal du være medplanlægger af understøttende undervisning som andre skal gennemføre?• Hvilke forventninger er der til niveau og omfang af samarbejde, forberedelse og efterbehandling i forbindelse med den understøttende undervisning?	
Forberedelse tid	<ul style="list-style-type: none">• Hvilket behov har du, hvilke forventninger har ledelsen til omfang af individuel og fælles forberedelse, efterbehandling mm. af dine undervisningsopgaver (fag, efterbehandling, individuel forberedelse, differentierings - og inklusionsbehov).	
Skole-hjem-samarbejde	<ul style="list-style-type: none">• Er der afsat konkret tid til selve skole-hjemsamarbejdet?• Hvilket omfang og niveau forventes samarbejdet at have?• Er der kendskab til elever, hvor der er et øget behov for samarbejde med hjemmet?	
Team-samarbejde	<ul style="list-style-type: none">• Hvor mange teams er du involveret i (stor teams, årgangsteams, fagteams)?• Hvilke forventninger til omfang og niveau af samarbejdet er der (Forhåndsftale om selvstyrende team: http://www.blfnet.dk/media/6451927/aftale-for-selvstyrende-team-2014.pdf)?• Er der særlige administrative opgaver, teamet skal varetage?• Er der en i teamet, der skal være koordinator (Forhåndsftale Teamkoordinator: http://www.blfnet.dk/media/6451939/aftale-for-teamkoordinatorer.pdf)?• Hvordan er der skabt mulighed for samarbejdet i den konkrete planlægning af skoleugen (skemalægning)?	
Kontaktlærer/ klasselærer	<ul style="list-style-type: none">• Hvor mange elever er du klasse/kontaktlærer for og hvilke inklusionsbehov/særlige behov er der?• Hvilke forventninger er der til omfang og niveau?• Er opgaven fordelt på flere ansatte?• Hvilke forventninger er der til omfang og niveau i forhold til samarbejdet om opgaven?• Er der en koordinator i samarbejdet?• Er der administrative opgaver, du eller teamet skal varetage?• Hvordan er der skemateknisk skabt mulighed for at du kan løse opgaven?	
Øvrige opgaver (tilsyn, vejledning m.m.)	<ul style="list-style-type: none">• Hvilke konkrete opgaver ligger der i den samlede opgavebeskrivelse?• Findes der en beskrivelse for den/de konkrete opgave(r) og forventninger til omfanget?• Hvordan er der skabt tid og mulighed for, at opgaven kan løses hensigtsmæssigt (fx ugentligt, i større klumper et par gange pr år eller på en anden måde)?	



Undervisningsopgaver, hvor arbejdet er samlet som en klump på et bestemt tidspunkt på året	<ul style="list-style-type: none">• Hvordan er der taget højde for, at der er opgaver, der fylder meget i en bestemt periode?• Lejrskoler:• Er der aftalt, hvor meget tid i døgnet, du er på arbejde –og hvor meget, du kan holde fri.• Er der normeret, så du reelt kan holde fri, de timer du har fri?• Er der taget højde for at du ved lejrskoler, hytteture og ekskursioner og lign. evt. har ekstra undervisningstimer jf. det udvidede undervisningsbegreb og at du skal have undervisningstillæg for disse?	
Kompetenceudvikling/ skoleudvikling m.m.	<ul style="list-style-type: none">• Hvilke behov har du for efteruddannelse, sparring m.m.?• Er din skole/dit team tilmeldt fælles kompetenceudvikling?• Er du tilmeldt individuel kompetenceudvikling f.eks. undervisningsfag (linjefag)?• Hvordan er der taget højde for det i planlægningen (mindre undervisning, tid til at læse)?• Hvordan er der taget højde for den planlagte kompetenceudvikling i hverdagen (dækker teamet? Er det praktisk muligt? Har du en læsedag? Er der aftale om hvor f.eks. på skolen/hjemme?)?• Er undervisningen webbaseret, udenfor tilstedeværelsestid f.eks. lørdag?• Hvordan løses det m.h.t. tillæg og omlagt tilstedeværelsestid?	
Personale- møder	<ul style="list-style-type: none">• Er der sat konkret tid af til møderne?• Hvilke forventninger er der til omfang af forberedelse og efterbehandling af møderne?• Er der sat dato på møderne?	



BORNHOLMS LÆRERFORENING
DLF KREDS 71
www.blf.net.dk

Kommandantgården
Rosengade 2 B
3700 Rønne
Tlf. 56 95 50 55
071@dlf.org

Hvis det er svært:

- at overskue, om den afsatte tid i opgaveoversigten er rimelig i forhold til de opgaver, du skal løse...
- at blive enig med din leder om et rimeligt niveau af opgaver...
- at overskue om det vil være praktisk muligt at løse opgaven med den konkrete planlægning (f.eks. at mødes med kollegaer)...

Så brug din TR og Faglig Klub til sparring m.m.

Brug Faglig Klub til:

- at skabe en åbenhed omkring de arbejdsvilkår, I får rammesat i jeres opgaveoversigt.
- at give TR/AMR mandat til MED-udvalget og drøftelser om Bilag 4.
- at sætte ting på MEDs dagsorden.
- drøfte hvilke retningslinjer, der kan være gode at lave i MED.
- at rykke tætte sammen med kollegaerne. Det er lettere at løfte i flok.