LOKALAFTALE

Vedrørende arbejdstidsbestemmelser

Vedrørende:	Lokalaftale om arbejdstiden for lærere og børnehaveklasseledere i Bornholms Regionskommune.
Dato	24. april 2019
Sted	Bornholms Regionskommune
Center	Center for Skole
Deltagere	Espen Fossar Andersen, Pia LaubTofte, Gert Andersen, Lars Chr. Kofoed
Faglig organisation	Bornholms Lærerforening
Deltagere	Christian F. Jeppesen, Signe Ballegaard Schmidt, Berit Mortensen
Emne	Lokalaftale om arbejdstiden for lærere og børnehaveklasseledere (i teksten nævnt som lærere)
Aftalen er gældende	1. august 2019 – 31. juli 2020
Gældende aftale/overenskomst	Overenskomst for lærere m. fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne (50.01), herunder det politiske papir om arbejdstid bilag 4 og arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne (50.32).

Aftalegrundlag

Denne lokalaftale er indgået med hjemmel i § 2 i "Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne" og knytter sig til denne aftale samt "Bilag 4 - Politisk papir om arbejdstid" til "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne".

Med denne lokalaftale er parterne enige om at fravige og supplere disse arbejdstidsregler som beskrevet neden for. For forhold, der ikke er beskrevet i den lokale aftale, gælder arbejdstidsreglerne, jf. overenskomstens § 14, stk. 1.

Lokalaftalen er forhandlet inden for "Rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler" (04.82).

Aftalen omhandler lærere og børnehaveklasseledere ansat ved folkeskoler i Bornholms Regionskommune. I det følgende omfatter benævnelsen "lærere" såvel lærere som børnehaveklasseledere.

Indledende formål

De centrale parter har som en del af OK18-resultatet udtrykt ønske om, at det fornyede centrale samarbejde kan inspirere til et styrket samarbejde lokalt mellem kommuner og kredse/lokale repræsentanter. BRK og BLF ønsker med lokalaftalen at følge op på denne centrale målsætning.
Det er parternes intention at trivsel, arbejdsmiljø og kvalitet i undervisningen vil blive bedre ved en fleksibel arbejdstilrettelæggelse.

Parterne ønsker at understøtte en gennemsigtig, retfærdig og fleksibel arbejdstilrettelæggelse, der giver lærerne bedre mulighed for at tilgodese de behov, der er i forbindelse med undervisningen og de øvrige arbejdsopgaver, som lærer/læreterteam er tillagt ansvaret for.

Planlægning af skoleåret

Skoleårets planlægning baseres på de af kommunalbestyrelsen besluttede rammer, skolebestyrelsens principper og retningslinjer udarbejdet i MED-udvalget, jf. "Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse" § 7.
På baggrund af skolebestyrelsens godkendte budget fremlægger ledelsen ressourcerammen for opgaveløsningen på skolen i forhold til skolens undervisningsmæssige forpligtelser, behov for vejledningsopgaver, særlige hverv, kompetenceudvikling mv. og drøfter opgaverne i samarbejde med lærerne.

Det gennemsnitlige undervisningstimetal er for skoleåret 2019/2020 fastsat til 746 timer for lærere og 813 timer for børnehaveklasseledere.

Det årlige maksimale undervisningstimetal (alt undervisning medregnet, jf. det udvidede undervisningsbegreb) er 795 timer for en lærer og 860 timer for en børnehaveklasseleder. Hvis en lærer (efter enighed med leder og TR) underviser mere end 795 timer årligt (860 timer årligt for en børnehaveklasseleder), indgås en konkret aftale mellem disse tre om undervisning og øvrige opgavers fordeling.

Ved ansættelse af nyuddannede skal der tages hensyn til opgavemængde og belastningsgrad, så den ansatte får den bedst mulige start på sin ansættelse.

Det er en målsætning for de centrale parter, at der er et tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem TR og leder jf. TR-reglerne i "Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse". Forud for skoleåret drøfter leder og TR, hvordan planlægningen af skoleåret foregår på skolen, herunder hvordan skolen kan strukturere dialogen om opgaveoversigten.

TR og leder aftaler, hvordan der lokalt besluttes en procedure for planlægningen af det kommende skoleår. Proceduren fastlægger en tidsplan for fag- og opgavefordeling herunder den dialog, der skal være mellem lærer og leder om udarbejdelsen af hver enkelt lærers opgaveoversigt, samt den løbende dialog herom jf. arbejdstidsreglernes § 5 stk. 1 og 2.

For at sikre tydelighed om opgaverne og afstemme forventninger forud for skoleårets begyndelse udarbejder skolerne overordnede funktionsbeskrivelser for "Andre opgaver", jf. overenskomstens bilag, 4, punkt 1 - 3. Opgaverne udover undervisningen beskrives på en måde, så læreren får et tydeligt billede af opgavens indhold og omfang.

Af opgaveoversigten skal fremgå:

1. Alle planlagte undervisningstimer jf. overenskomstens § 5 stk. 2.
2. Forberedelse, efterbehandling og evaluering

3. Kompetenceudvikling, herunder korte kurser
4. Teamsamarbejde
5. Skole-hjemsamarbejde
6. Tilsyn med elever
7. Samarbejde med interne/eksterne parter
8. Klasse- /kontaktlærer
9. Andre opgaver, fx vejledning, koordination, tilsyn med undervisningssamlinger, tillidshverv (listen er ikke udtømmende)

Det er vigtigt, at der mellem leder og medarbejder er en tæt dialog både om opgavemængden og fordelingen af opgaveløsningen hen over skoleåret både i forbindelse med udarbejdelse af opgaveoversigten og i den løbende tilpasning. I dialogen indgår også en drøftelse af evt. kendt fravær i løbet af året.

Arbejdstidens tilrettelæggelse

Normperioden er fastsat til perioden 1. august 2019 – 31. juli 2020 (skoleåret).

Den samlede nettoarbejdstid udgør 1680 timer årligt. I situationer, hvor den fulde arbejdstid ikke er til rådighed for skolen, fx nedsat tid, frikøb mv., nedsættes undervisningsopgaven og andre opgaver forholdsmæssigt. Det samme gør sig gældende i de situationer, hvor læreren inden for sin ansættelse varetager særlige hverv og funktioner fx TR, AMR, teamkoordinering, vejledning mv.

Arbejdstiden placeres på 206 – 210 arbejdsdage, hvoraf skoledagene udgør de 200 dage. De dage, som ikke er skoledage, planlægges med minimum 5 timer pr. dag.

Antallet af anvendte arbejdsdage samt længde og placeringen fastlægges på den enkelte skole efter aftale mellem leder og TR.

Arbejdstiden er tilrettelagt, så den enkelte medarbejder er bekendt med arbejdsdagens start- og sluttidspunkt.

Som udgangspunkt er læreren til stede på arbejdspladsen i arbejdstiden. Det forudsættes, at læreren har mulighed for at løse arbejdsopgaverne inden for den af ledelsen fastlagte arbejdstid.

Arbejdstiden planlægges almindeligvis på hverdage, mandag til fredag i tidsrummet 7.00 – 16.00.

1 – 2 dage om ugen kan ledelsen fastlægge arbejdstid udover kl. 16.00. Arbejde uden for nævnte tidsrum kan forekomme, jf. "Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne", §§ 10 – 14.

Undervisning og andre opgaver, der forudsætter tilstedeværelse, skal så vidt muligt lægges samlet. Den fastlagte arbejdstid skal fremgå af skolens mødeplan inklusive grundskema.

Lærer/lærerteam og ledelsen skal i så god tid som muligt gensidigt orientere hinanden om ændringer i den planlagte arbejdstid. TR og leder aftaler proceduren og videreformidler til teams og lærere. Ledelsen skal i videst muligt omfang sikre, at ændringer i den planlagte arbejdstid, jf. grundskema/mødeplan, meddeles så tidligt som muligt, så læreren/lærerteamet får mulighed for at justere og tilpasse såvel undervisnings- som øvrige opgaver for at kvalificere den samlede opgaveløsning.

Ledelsen skal i samarbejde med lærerteamet ved planlægningen af den enkelte lærers undervisnings- og øvrige opgaver sikre, at der er fastlagt sammenhængende tid til forberedelse, jf. overenskomstens bilag

4, punkt 4.

Arbejdstiden kan ved planlægningen variere fra dag til dag og fra uge til uge. Den enkelte lærer kan i dialog med ledelsen selv være med til at planlægge sin arbejdstid for at sikre bedst mulig opgaveløsning.

Såfremt der ikke er planlagt arbejdsopgaver, der fordrer lærerens tilstedeværelse på arbejdspladsen, kan læreren vælge at løse opgaverne hjemme/uden for arbejdspladsen. I de tilfælde hvor læreren vælger at løse opgaven efter kl. 17.00 eller i weekenden, udløser det ikke arbejdstidsbestemte tillæg, jf. § 11.

Der skal være en tæt dialog mellem lærer/lærerteam og leder, så arbejdstidens omfang og placering justeres og tilpasses det aktuelle behov. Det aftales endvidere mellem TR og leder hvilken minimumsgrænse, der forventes information om.

Leder og TR aftaler rammer for, hvordan der føres regnskab med den præsterede fleksible arbejdstid. Der skal i rammerne indgå beskrivelse af i hvilket omfang, den ugentlig arbejdstid må variere.

Opgørelse af arbejdstiden

Arbejdstiden opgøres ved afslutningen af skoleåret/normperioden, som den præsterede arbejdstid jf. mødeplanen og arbejdstimer præsteret i fleksibel tid, anvendt i forbindelse med de planlagte opgaver i opgaveoversigten samt pålagte opgaver herudover, som ikke har kunnet løses ved omprioriteringer inden for den planlagte tilstedeværelsestid.

Den samlede præsterede arbejdstid ved til- og afgang i løbet af normperioden opgøres på grundlag af arbejdstidsnormen for perioden, jf. arbejdstidsreglernes §§ 7 – 9.

Lønforhold

Opgørelsen skal endvidere indeholde oplysninger om medarbejderens beskæftigelsesgrad, det samlede antal yderligere planlagte undervisningstimer, jf. overenskomstens § 5 stk. 2, samt en opgørelse over det samlede antal timer, der har udløst arbejdstidsbestemte tillæg, jf. arbejdstidsreglernes §§ 11 - 14.

Overarbejde bør så vidt muligt undgås. Overarbejde og deltidsansattes merarbejde afvikles i henhold til arbejdstidsreglernes § 8 og § 9 og i dialog mellem medarbejder og ledelse.

Ulempe- og weekendgodtgørelse, der udbetales, tillæg for delt tjeneste og tillæg ved deltagelse i lejrskole udbetales efter afvikling ved førstkommende lønudbetaling efter registrering. TR og leder aftaler lokalt hvordan tillæg, jf. arbejdstidsreglernes §§ 11 – 14, registreres forud for udbetaling.

Leder og TR har et fælles ansvar for at orientere om den aftalte fremgangsmåde, så alle lærere ved besked om, hvordan de nævnte tillæg registreres med henblik på kommende lønudbetaling.

Samarbejde

Parterne er enige om, at det er værdifuldt for skolerne, at ledelsen og de tillidsvalgte har et godt samarbejde præget af gode relationer, hyppig og problemløsende kommunikation. Derfor sikrer den enkelte skole den fornødne tid til, at tillidsvalgte i dagligdagen kan varetage deres hverv. Arbejdet skal tilrettelægges, så den tillidsvalgte både kan udføre tillidshvervet og sit arbejde inden for den normale arbejdstid, jf. "Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse" § 11, § 14 og § 15.

I den forbindelse planlægges ingen undervisning eller andre opgaver og møder for TR på torsdage fra kl. 13.

Ledelse og TR samarbejder om udmøntningen af lokalaftalen. Opstår der på den enkelte skole behov for at fravige eller supplere reglerne i lokalaftalen, har leder og TR mulighed for at rette en fælles henvendelse til *Center for Skole/Administration og rådgivning* og *Bornholms Lærerforening*.

Implementering

1. Aftalen sendes ud til skolerne, spørgsmål og kommentarer modtages.
2. Der udarbejdes en FAQ.
3. Infomøde med TRIO. Her præsenteres aftalen med underskrifter.
4. Espen, Pia og Christian tager rundt på skolerne (road show) og præsenterer inden 1. juni aftalen for lærere, børnehaveklasseledere og ledere.

Tvistløsning

I tilfælde af uenighed mellem leder og TR om fortolkning af aftalens indhold, kan der ligeledes rettes henvendelse til repræsentanter for *Center for Skole/Administration og rådgivning* og *Bornholms Lærerforening*, der ved et møde søger afklaring på henvendelsen. Denne procedure forhindrer ikke parterne at videreføre eventuelle tvister i det fagretlige system.

Evaluering og opsigelse

Aftalen træder i kraft 1. august 2019 og er gældende i perioden 1.8.2019 – 31.7.2020.

Aftalen skal evalueres, jf. "Rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler" (04.82) i forhold til de i aftalen opstillede målsætninger om bedre trivsel, arbejdsmiljø og kvalitet i undervisningen samt en gennemsigtig, retfærdig og fleksibel arbejdstilrettelæggelse.

BRK og BLF evaluerer inden udgangen af skoleåret 2019-2020 aftalen med henblik på genforhandling.

TRIO på de enkelte skoler midtvejsevaluerer lokalaftalen i september-november 2019.

Ved udløb af aftalen og i det tilfælde, hvor der ikke laves en ny decentral aftale, gælder "Arbejdstidsregler for undervisningsområdet i kommunerne".

UNDERSKRIFTER			
For Bornholms Regionskommune		For Bornholms Lærerforening	
Dato	24/4 2019	Dato	24/4-19
Espen Fossar Andersen *Skolechef Bornholms Regionskommune*		Christian Faurholdt Jeppesen *Formand Bornholms Lærerforening*	
Pia Laub Tofte *Formand Skolelederforeningen Afdeling Bornholm*		Signe Ballegaard Schmidt *Næstformand Bornholms Lærerforening*	