

BLF-tema

Ferie

I dette BLF-tema kan du læse om de generelle regler vedr. ferieoptjening og -afvikling samt hvilke regler, der er gældende i Bornholms Regionskommune.

Oktober 2017

Ferieregler

Ferie er lovbestemt ifølge ferieloven.

Tillige gælder Lov 409 og KTO's 'Aftale om ferie for personale ansat i regioner' for tjenestemandsansatte og overenskomstansatte lærere m.fl. i folkeskolen.

Optjeningsår og ferieår

Du har ret til fem ugers ferie om året.

De fem uger er med løn, hvis du har været ansat hos den samme arbejdsgiver i hele optjeningsåret.

- ♦ **Optjeningsåret** er kalenderåret (1. januar til 31. december).
- ♦ **Ferieåret** (afholdelsen af ferien) går fra 1. maj til 30. april.

Ferie *optjenes* altså pr. kalenderår, mens ferien *afvikles* året efter i ferieåret.

Har du fx været ansat hele kalenderåret sidste år, kan du i år afvikle ferie med løn i ferieåret.

Feriens placering

Når du er ansat på en skole, er ferien placeret som en kollektiv ferie. Det betyder, at de ansatte holder ferie samtidig, mens skolen er lukket.

Ikke alle skolernes lukkedage er lærernes og børnehaveklasseledernes feriedage. Det er derfor vigtigt at vide hvilke lukkedage, der er feriedage, og hvilke der er elevfri dage.

I Bornholms Regionskommune er ferien placeret således:

- ♦ Hovedferien - de sidste tre hele uger i juli (uge 28, 29 og 30)
- ♦ Efterårsferien - 1 uge (uge 42)
- ♦ Vinterferien - 1 uge (uge 7)



Den 6. ferieuge

Lærere og børnehaveklasseledere har samme mulighed for at afvikle 6. ferieuge, som andre kommunalt ansatte.

De fem feriedage i 6. ferieuge udgør 7,4 timer pr. dag. Disse feriefri dage adskiller sig fra de øvrige fem ferieuger ved, at du selv skal tage stilling til, om du vil bruge dagene eller have dem udbetalt.

- ♦ Du kan holde fri på hele skoledage, med mindre arbejdets udførelse hindrer det.
- ♦ Du kan evt. ønske fem sammenhængende dage, men har ikke krav på det. Skolelederen afgør, om forholdene tillader det.
- ♦ En anden mulighed er, at du kan vælge at få feriedage fra den 6. ferieuge udbetalt.

Senest 1. maj skal du give besked til din skoleleder, om du ønsker den 6. ferieuge afholdt eller udbetalt. Der skal dog ikke samtidig gives besked om, hvornår ferieugen/dagene skal afvikles.

Læs mere om 6. ferieuge i:

[Fælles forståelse af OK 15, bilag 1.1](#)

Flytning af ferie

Du kan flytte en del af ferien fra et ferieår til et efterfølgende. Men du skal afholde fire ugers ferie. De resterende to uger kan overføres (særlige regler for den 6. ferieuge - se ovenfor).

Hvis du ønsker at bruge muligheden for at flytte ferie, skal du give besked til din ledelse. Der kan lokalt være aftalt en frist for, hvornår du skal give besked. Er der ikke det, er fristen 1. maj.

Syg under ferien

Syg når ferien starter

Er du syg på den 1. feriedag, eller hvis du har været syg op til ferien og fortsat er syg på den 1. feriedag, vil ferien blive suspen-

deret, og du skal holde den på et senere tidspunkt.

Husk, at du skal melde dig syg senest ved normal arbejdstids begyndelse på den 1. feriedag - spørg eventuelt din ledelse eller tillidsrepræsentant inden ferien, hvordan du skal melde dig syg, når skolen er lukket.

Når du bliver rask, skal du melde dig raskmeldt til din arbejdsgiver. Du skal også meddele, om du vil holde resten af den ferie, som du oprindeligt havde planlagt. Meddeler du ikke det, skal du møde på arbejde.

Du opnår ret til erstatningsferie fra den dag, hvor du sygemelder dig til din arbejdsgiver efter de regler for sygemelding, der gælder for dit ansættelsesforhold. Du skal fremvise lægelig dokumentation, som du selv skal betale, fra første sygedag.

Syg i løbet af ferien

Hvis du bliver syg i løbet af din ferie, har du ret til erstatningsferie, men først efter de fem første sygedage. For at få erstatningsferie skal du melde dig syg på den 1. sygedag og få lavet en lægeerklæring fra samme dag. Denne betales af medarbejderen selv. Der gives ikke erstatningsferie for de første fem dage.

Nyansat og ferie

Hvis du er nyuddannet eller nyansat i forbindelse med stillingskift, er der særlige forhold, du skal være opmærksom på.

Nyuddannet

Er du nyuddannet og derfor ikke har feriekort fra en tidligere arbejdsgiver, kan du risikere at blive trukket i løn for de feriedage, der er placeret i det første skoleår, du er ansat.

Hvis du ansættes, når skoleåret begynder 1. august, og der på skolen kun er afviklet tre ugers ferie i sommerlukningsperioden lige før, du starter, vil der i løbet af skoleåret blive afviklet to ugers ferie, som du ikke har optjent løn til.

Er du medlem af en a-kasse, skal du kontakte din a-kasse og melde dig ledig på Jobcentret. Du skal gøre opmærksom på, at du er ramt af en 'kollektiv ferielukning'.

Du kan først få dagpenge fra det tidspunkt, hvor du melder dig ledig.

Husk derfor at gå i Jobcentret den første feriedag, hvis du ikke har ferie/feriepenge til gode.

Hvis du fx får ansættelse pr. 1. august, vil du efter det første skoleår have optjent ret til 5/12 ferie, idet du har været ansat i fem ud af 12 måneder i optjeningsåret. Du kan for de ferieuger, hvor du ikke har feriepenge, få supplerende dagpenge, hvis du er medlem af en a-kasse.

Læs mere på: www.dlfa.dk

Ny arbejdsgiver

Feriekonto er det digitale feriekort, som giver ét samlet overblik over dine feriepenge.

Du søger om udbetaling af dine feriepenge ved at bruge selvbetjening.

Hvis du har feriepenge til brug pr. 1. maj, vil du i løbet af marts måned få et feriebreve med [Digital Post](#). Er feriepengene hos FerieKonto, bliver de automatisk udbetalt til din NemKonto.

Det er vigtigt at have styr på, hvor meget ferie du har tilbage i ferieåret, og hvor mange feriepenge, du skal have. Derfor bør du ved ansættelse i en ny stilling altid sørge for at få dine ferieforhold på plads i forhold til den nye arbejdsgiver.

For lidt ferie

Planlagte timer vil for en fuldtidsansat altid være 7,4 timer pr. dag. Ifølge arbejdstidsaftalen for lærere m.fl. beregnes en feriedag for en fuldtidsansat som 7,4 timer. Hvis du ikke har ferieoptjening og feriepenge, kan du risikere løntræk.

Ferie ved barsel eller adoption

Når du er på barsel, er der særlige regler for afvikling og optjening af ferie.

Som hovedregel kan du ikke afvikle ferie under barsels- og/eller adoptionsorlov. Det gælder både moderen og faderen. Barsels- og/eller adoptionsorlov er en såkaldt feriehindrende begivenhed.

Hvis din barselsorlov helt eller delvist løber ind over den fastsatte ferieperiode, vil du derfor have ferie til gode. Den skal om muligt holdes efter orlovens afslutning. Hvis det ikke kan ske inden ferieårets afslutning, kan du enten få feriegodtgørelsen udbetalt, eller du kan aftale med din skoleleder, at ferien flyttes til næste ferieår.

Mens du holder barselsorlov, optjener du ret til ferie til det efterfølgende ferieår, hvis du fortsat er ansat hos samme arbejdsgiver.

Hvis du skifter job, skal du have et feriekort. Feriegodtgørelsen beregnes som 12,5 % af lønnen.

Foreningen anbefaler, at du aftaler feriens placering inden barsels- eller adoptionsorlovens begyndelse. Tal også med tillidsrepræsentanten eller kredsen.

Deltidsbeskæftigede

For deltidsbeskæftigede er der særlige forhold ved optjening og afvikling af ferie. Hvis du er deltidsbeskæftiget, vil den løn, du modtager i ferien, være beregnet som den løn, du fik umiddelbart før ferien. Det gælder, uanset om du har haft en højere eller lavere beskæftigelsesgrad i optjeningsåret, som er det foregående kalenderår.

Hvis du fratræder din stilling, vil du få et feriekort, der er beregnet som 12,5 % af den løn, du fik i optjeningsåret.



Efterløn og pension

Hvis du fratræder for at gå på efterløn, får du ferietilgodehavende (12,5 % i feriegodtgørelse af lønnen i optjeningsperioden) for det, du har optjent til afvikling på det tidspunkt.

Hvis du fratræder med pension uden at få efterløn og forlader arbejdsmarkedet, får du al tilgodehavende feriegodtgørelse udbetalt ved fratræden.

Særlig feriegodtgørelse

I forbindelse med lønudbetalingen i slutningen af april udbetales en særlig feriegodtgørelse på 2,15 % af lønnen i det foregående år, hvis man var ansat hos den samme arbejdsgiver.

Nyttige Links

[Fælles forståelse af OK 15, bilag 1.1](#)

[Bekendtgørelse af lov om ferie \(ferieloven\)](#)

[Bekendtgørelse om FerieKonto](#)

[Ferie – DLF](#)

Skoleårets planlægning

Bornholms Regionskommune laver en ferieplan gældende for hele folkeskoleområdet.

[Elevernes ferieplan](#) for skoleåret 2017/18:

Sommerferie: lørdag den 24.06.2017 - søndag den 13.08.2017

Efterårsferie: lørdag den 14.10.2017 - søndag den 22.10.2017 (uge 42)

Juleferie: torsdag den 21.12.2017 - tirsdag den 02.01.2018

Vinterferie: lørdag den 10.02.2018 - søndag den 18.02.2018 (uge 7)

Påskeferie lørdag den 24.03.2018 - mandag den 02.04.2018

St. Bededag fredag den 27.04.2018 - søndag den 29.04.2018

Kr. Himmelfart torsdag den 10.05.2018 - søndag den 13.05.2018

Pinseferie lørdag den 19.05.2018 - mandag den 21.05.2018

Grundlovsdag tirsdag d. 05.06.2018

Sommerferie lørdag den 30.06.2018

De nævnte dage er inklusive.

Ferieplanen og fremtidige ferieplaner kan hentes på BRK's hjemmeside www.brk.dk – skriv "ferieplan" i søgefeltet.

