

FORHÅNDSAFTALE - KTO

Indgået i henhold til rammeaftale om lokal løndannelse og den konkrete overenskomst

BORNHOLMS
REGIONSKOMMUNE



Med henvisning til lokal løndannelse indgås hermed forhåndsftale mellem:

Bornholms Regionskommune
Center for Skole, Kultur og Fritid
og
Bornholms Lærerforening

Aftalen er gældende fra den	1.8.2017
Personalegruppe	Overenskomst 50.01 og 50.02
FUNKTIONSLØN for	Funktionstillæg til skemakoordinatorer
Betaling	Pensionsgivende tillæg Kr. 3.500,- årligt i 31.3.2000 niveau <input type="checkbox"/> Tillægget reduceres i forhold til beskæftigelsesgrad <input checked="" type="checkbox"/> Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad
Ophør i funktionen	Funktionsløn ophører ved ophør i funktionen. Dog således at betaling sker efter følgende model: Start i en funktion forskellig fra den 1. i en måned: <i>Der betales fra den førstkommende 1.</i> Ophør forskellig fra den sidste i måneden: <i>Det betales til udgangen af ophørsmåneden.</i> Der kan være tale om vilkårsændringer, som betyder at det personlige opsigelsesvarsel skal overholdes.
Vedrørende udbetaling af tillægget.	Tillægget udbetales månedligt svarende til 1/12 af det årlige tillæg og kan gives til lærere/børnehaveklasseledere på følgende skoler: Åvangsskolen, Søndermarksskolen, Kongeskærskolen, Svartingedal Skole, Hans Rømer Skolen, Paradisbakkeskolen, Heldagsskolen og Kildebakken.
Supplerende pension til tjenestemænd	Såfremt der er aftalt supplerende pension følger pensionsprocenten den pensionsprocent som er gældende for overenskomstansatte.
Ændring af denne forhåndsftale	Kan ændres ved enighed - eller Kan opsiges med 1 måneds skriftligt varsel til en måneds udgang.
Bemærkninger	Der henvises til udarbejdet referat af 3. november 2016 (Fics: 81.00.00P27-0259) Arbejdsbeskrivelse for skemakoordinatorer vedhæftet som bilag 1.

Underskrifter	
Dato	08/1 2017
Dato	20/1-2017
For BRK – Steen Ebdrup	For BLF – Christian F. Jeppesen

FORHÅNDSAFTALE - KTO

Indgået i henhold til rammeaftale om lokal løndannelse og den konkrete overenskomst

Bilag 1

Arbejdsbeskrivelse skemakoordinator:

Alle undervisere i det selvstyrende team er ansvarlige for den samlede opgaveløsning, jf. opgavebeskrivelsen for selvstyrende team.

Skolelederen kan udpege en skemakoordinator. Ved udpegningen af skemakoordinatorer drøftes opgavens omfang set i forhold til skemakoordinatorens øvrige arbejdsopgaver.

Skemakoordinatoren er ikke en del af, men kontaktperson til skolens ledelse.

Skemakoordinatorens opgaver:

1. At udarbejde plan for dækning af planlagt fravær for undviserne i teamet og informere relevante parter om planernes indhold (elever, forældre, teamet og ledelsen).
2. At koordinere brugen af faglokaler på afdelingen i samarbejde med de øvrige teamkoordinatorer og ledelsen med udgangspunkt i skolens grundskema.
3. Udarbejdelse af skemaforslag i forbindelse med fleksibel planlægning.
4. At sikre optælling af undervisningstid for teamets medlemmer til brug for ledelsens lønindberetning. Det aftales lokalt, hvilke optællingsværktøjer der anvendes.